



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУДО «ДШИ № 50»  
М.М. Турмас

от «29» августа 2023г.

Принято на педагогическом  
совете школы:  
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств  
в МАУДО «ДШИ № 50»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МАУДО «ДШИ № 50» разработаны МАУДО «ДШИ № 50» (далее Учреждение) самостоятельно в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, с изменениями и дополнениями;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Администрации города Кемерово.

1.2. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДООП в области искусств) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих на обучения по ДООП в области искусств на основании Лицензии от 05.10.2020 г., регистрационный № 17564 (серия 42ЛО1 №0004683), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно;

1.4. Учреждение проводит прием на обучение по ДООП в области искусств детей и взрослых (далее – поступающие) в первый класс в возрасте от 3-х лет и старше (в зависимости от ДООП в области искусств);

1.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

1.6. При приеме на обучение в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному набору поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по индивидуальному набору поступающих на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на обучение по ДООП в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Прием учащихся на места сверх установленного муниципального задания осуществляется на основе самокупаемости (за счет средств физических лиц).

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Для организации проведения набора детей в Учреждение формируется комиссия по индивидуальному набору поступающих (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется по каждой ДООП в области искусств отдельно приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДООП в области искусств. Количественный состав Комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и другие члены Комиссии. Секретарь Комиссии не входит в ее состав.

Состав Комиссии, порядок формирования и работы Комиссии определяются Учреждением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения или преподаватель с высшей квалификационной категорией. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении набора.

2.4. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.5. Секретарем Комиссии назначается заместитель директора по УВР (или преподаватель Учреждения), который ведет протоколы заседаний Комиссии, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.7. Для организации набора поступающих на места сверх установленного муниципального задания (отделения самокупаемости), данные Комиссии не формируются.

2.8. Прием документов для поступления в Учреждение на места, определенные в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, и устанавливаемые ежегодно Учредителем, осуществляется в период с 15 апреля по 27 мая (срок примерный). Срок приема документов составляет не менее 28 дней. Конкретные сроки начала и окончания приема документов могут определяться Комиссией. Информация о сроках приема документов для поступления в Учреждение размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте <http://dshi50.ru>

Прием на места сверх установленного муниципального задания (отделения самокупаемости), ведется в течение всего учебного года.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению поступающих и (или) их родителей (законных представителей).

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- номер СНИЛС, номер ИНН;

-фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

-сведения о гражданстве поступающего;

-адрес фактического места проживания поступающего;

-номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.11. При подаче заявления поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предоставляют следующие документы для сверки данных, указанных в заявлении:

- свидетельство о рождении/документ, удостоверяющий личность поступающего;

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего.

- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

- фотографии поступающего (1 шт в формате 3X4).

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ФЗ № 273, статья 55, пункт 2).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) поступающего в заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального набора поступающих (в том числе через информационные системы общего пользования), согласие на процедуру набора для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по ДООП в области искусств.

### **III. Сроки и процедура проведения набора поступающих**

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДООП в области искусств в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 Приказа № 1145. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте <http://dshi50.ru> и на информационном стенде в Учреждении следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;

- порядок приема в Учреждение;

- перечень ДООП в области искусств, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения набора поступающих;

- количество мест для приема по каждой ДООП в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе Комиссии и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

- сроки приема документов на обучения по ДООП в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального набора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм набора);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального набора в Учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения набора), систему оценок, а также условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Устанавливаемые Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении набора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДООП в области искусств.

3.5. При проведении индивидуального набора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Решение о результатах приема в Учреждение принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждение всех лиц, поступивших на основании индивидуального набора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов индивидуального набора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения набора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения набора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах набора.

3.10. Причиной для отказа приема документов являются несоответствие физических данных поступающего требованиям при обучении в Учреждении по какой – либо из ДООП в области искусств.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного набора детей не допускается.

## **V. Повторное проведение отбора поступающих в Учреждение.**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого набора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный набор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального набора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 7 Приказа 1145.

## **VI. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием.**

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ДООП в области искусств проводится после завершения индивидуального набора поступающих в сроки, установленные Учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального набора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на обучение по ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального набора поступающих и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Дополнительный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.